Додаток

до Порядку

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Калинівського селищного голови

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**СПИСОК**

**осіб, зарахованих до кадрового резерву**

\_\_\_\_\_\_\_\_  **Калинівської селищної ради** \_\_\_\_\_\_\_   
 (найменування органу місцевого самоврядування)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Посада на яку формується резерв | Особа, яка працює на посаді | | | | | | Особа, яка зарахована до кадрового резерву | | | | | | | |
| Прізвище ім`я, по батькові | Рік народження | Освіта, коли і що закінчив, спеціальність | Стаж роботи на посаді | Ранг | Прізвище ім`я, по батькові | | Рік народження | Освіта, коли і що закінчив, спеціальність | Коли зарахований до кадрового резерву | Посада, яку займає, місце роботи | Стаж роботи на посаді | Ранг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

Начальник відділу організаційно-кадрового

та документального забезпечення апарату

Калинівської селищної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

**Керуючий справами виконавчого**

**комітету Калинівської селищної ради Анна ЗОЗУЛЯ**